
 <p>क.रा.बी.नि. ESIC</p>	<p><b>कर्मचारी राज्य बीमा निगम</b> (कर्मचारी राज्य बीमा निगम) (कर्मचारी राज्य बीमा निगम) (श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार) <b>EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION</b> (Ministry of Labour &amp; Employment, Govt of India)</p>	 <p>संघेन वरि Government Of India</p>	<p>ಉಪ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಇಎಸ್‌ಐ ಡಿಸ್‌ಪೆನ್ಸರಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಬಡೆಮಾನ್ ಎಕ್ಸ್ಟೆನ್ಷನ್, ಎನ್.ಆರ್. ಮೊಹಲ್ಲಾ, ಮೈಸೂರು-570007. उप क्षेत्रीय कार्यालय, प्रथम तल, ईएसआई डिस्पेंसरी भवन, बड़े मकान एक्सटेंशन एन.आर. मोहल्ला बैंगलोर-मैसूर रोड, मैसूर-570007. SUB REGIONAL OFFICE, 1ST FLOOR, ESI DISPENSARY BUILDING, BADE MAKAN EXTENSION, N.R. MOHALLA MYSURU-570007 Phone – 0821-2490180, E-Mail – dir-mysore@esic.nic.in Website: www.esic.gov.in / www.esic.in</p>
---	--	--	--

सं. 53.ए.49.16.ख.2023-रा.भा.

दिनांक: 07.05.2020

**परिपत्र / CIRCULAR**

**विषय: अंग्रेजी के अतिरिक्त हिंदी में सरकारी कामकाज करने के लिए प्रोत्साहन भत्ता ।**

**Sub: Monthly allowance for doing official work in Hindi**

\*\*\*\*\*

मुख्यालय के पत्र संख्या ए-49/16/04/2012-रा.भा. दिनांक 06.06.2024 के अनुसरण में हिंदी के प्रचार - प्रसार को बढ़ावा देने के लिए राजभाषा विभाग द्वारा अंग्रेजी के अतिरिक्त हिंदी में सरकारी कामकाज करने के लिए आशुलिपिकों / टंककों को हिंदी प्रोत्साहन भत्ता देने का प्रावधान है ।

इस योजना के अंतर्गत हिंदी में प्रतिदिन औसतन 5 टिप्पणियां/प्रारूप/प्रपत्र/पत्र (Noting, drafting, format, letters) या 300 टिप्पणियां/प्रारूप/प्रपत्र/पत्र हर तिमाही में लिखने वाले अंग्रेजी आशुलिपिकों / टंककों को क्रमशः 240/- रु. व 160/- रु.भत्ता प्रतिमाह देने का प्रावधान है ।

जो अंग्रेजी आशुलिपिक / टंकक इस योजना में भाग लेना चाहते हैं वे 6 महीने तक प्रतिमाह 05 तारीख तक संलग्न हस्ताक्षरित प्रपत्र राजभाषा शाखा भेजे । तत्पश्चात हर 3 महीने में हिंदी में कार्य संबंधी प्रमाण पत्र भेजे ।

संलग्नक: यथावर्णित

**सहायक निदेशक (रा.भा. प्रभारी)**

**प्रतिलिपि:-**

1. सभी शाखाएँ, उ.क्षे.का., क.रा.बी.निगम, मैसूर।
2. उप क्षेत्रीय कार्यालय मैसूर के अधीनस्थ सभी शाखा कार्यालय / औषधालय सह शा.कार्यालय।
3. उप निदेशक के वैयक्तिक सचिव।
4. सूचना पट्ट।

## हिंदी प्रोत्साहन भत्ता प्रमाण - पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी .....

पदनाम ..... शाखा .....

ने ..... से ..... तक की अवधि में अपने काम का कुछ भाग  
हिंदी आशुलिपि / टंकण में किया है। हिंदी में किए गए काम की मात्रा, उपर्युक्त मास में ..... टिप्पणियां /  
प्रारूप / प्रपत्र / पत्र हिंदी में लिखी हैं।

संबंधित शाखा अधिकारी के हस्ताक्षर

नोट: हर महीने जिस कर्मचारी ने औसतन 100 (हर तिमाही में 300) टिप्पणियां / प्रारूप / प्रपत्र / पत्र हिंदी में  
लिखी हों, वही इस भत्ते का पात्र होगा।